

宜春学院办公室

宜学院办字〔2021〕7号

关于印发《宜春学院一流专业建设管理 暂行办法》《宜春学院课程重修 管理办法》等文件的通知

各教学学院、校属各部门（单位）：

经学校 2020 年第 25 次教学专题校长办公会研究同意，现将《宜春学院一流专业建设管理暂行办法》《宜春学院课程重修管理办法》《宜春学院金课建设与管理暂行办法》《宜春学院普通本科生学分制管理办法》《宜春学院全日制本科生修读辅修专业学士学位及辅修专业管理办法》《宜春学院普通本科毕业生学士学位授予工作实施细则》《宜春学院教学管理先进个人评选办法》

《宜春学院教育实习评优暂行办法》《宜春学院大学生能力建设
项目管理办法》9 个文件印发给你们，请遵照执行。

宜春学院办公室

2021 年 3 月 11 日

宜春学院金课建设与管理暂行办法

第一章 总 则

第一条 根据《教育部关于一流本科课程建设的实施意见》（教高〔2019〕8号）文件精神，为推进学校一流课程建设，做好一流课程（“金课”）的培育、建设和管理，特制订本暂行办法。

第二条 建设目标：以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的十九大精神和党的教育方针，贯彻落实全国教育大会、新时代全国高等学校本科教育工作会议等会议精神，以立德树人为根本任务，以课程建设为抓手，坚持“学生中心、产出导向、持续改进”，着力提升课程教学的“含金量”，培养品德优良、知识丰富、本领过硬的“五有”人才。

第三条 课程建设类型包括：课程思政示范课、精品在线开放课程、线下金课、线上线下混合式金课、实践金课、实验金课等类型。

第二章 申报与立项

第四条 发布通知。教务处根据上级主管部门及学校的有关文件精神发布课程申报通知。

第五条 个人申请。申请者提交《宜春学院校级“金课”项目立项申报书》至所在教学学院。

第六条 教学学院推荐。教学学院依据申报要求，对申请者提交的申报材料及课堂教学效果进行综合评价，由教学学院作出推荐意见，提交教务处。

第七条 专家评审。教务处对教学院推荐的相关材料进行审查并组织专家评审，根据上级主管部门的有关文件精神 and 学校制定的课程评审标准作为评审参考依据，评审结果经公示无异议后需提请校教学指导委员会审定。审定后，予以立项。

第八条 项目建设实施周期一般为 1-2 年，最长不超过 3 年。项目建设团队须根据申报书要求明确建设任务和预期目标，实施项目化管理，从立项开始正式启动课程建设工作。

第三章 经费管理

第九条 按照分级分类建设原则，学校从课程建设专项经费中给予立项的校级“金课”经费资助。经费的使用应本着节约，谁使用、谁负责，专款专用的原则进行开支。

第十条 经费支出及报账流程应遵照学校财务管理相关制度执行，项目经费由项目所属教学院负责管理，报销流程：①项目经费使用人签字→②证明人签字→③项目负责人签字→④所在教学院审核，院领导签字同意→⑤教务处登记→⑥计财处办理报销手续。如涉及大额经费支出，需按照学校规定在到计财处办理报销手续前由相关校领导审核签字。

第四章 考核与验收

第十一条 立项建设的课程通过学校组织验收认定后，授予校级“金课”荣誉称号，按照学校绩效工资有关文件核算其工作量。学校从校级“金课”中遴选建、用、学、管效果好的优质课程，优先推荐申报省级、国家级“金课”。

第十二条 认定为省级、国家级“金课”的课程，学校将参照上级主管部门有关文件给予相应的经费和政策支持。

第十三条 约束机制。项目若延期 1 年验收未通过或经费使用有违反财务管理制度的，撤销课程立项建设。被撤销立项的课程负责人，2 年内不得申报教学建设项目、教改项目等。

第五章 附 则

第十四条 本计划未尽事宜另行规定。本办法自颁布之日起施行，由教务处负责解释。