**附件1：**

**宜春学院2022届毕业生毕业实习工作时间安排表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 工作内容 | 时间安排 | 责任部门 | 备注 |
| 1 | 1.发布实习工作通知，提交相关工作要求；  2.做好“校友邦”平台学生基础数据 | 2021年7月1日前 | 教务处 |  |
| 2 | 1.做好“校友邦”平台基础数据，（包括发布毕业实习计划：选择实习形式、制定实习要求、编辑实习项目、关联实习指导老师等）；  2.制定本教学院2022届毕业实习工作实施方案。 | 2021年7月11日前 | 各相关教学院 |  |
| 3 | 1.召开音体美实习支教学生和顶岗实习学生出征仪式，组织学生到岗。 | 2021年8-9月 | 宣传部  团委  教务处  学工处  相关教学院 |  |
| 4 | 1.开展相关专业实训和毕业实习岗前培训等工作；  2.各教学院组织学生签订校外实践安全责任书；  3.组织实习学生到岗。 | 2021年7月11日-9月30日 | 教务处  相关教学院 |  |
| 5 | 1.按照“校友邦”实习平台要求提交毕业实习相关过程材料（学生提交岗位、按时签到、提交实习周志等；指导老师审核学生岗位、按时批阅学生周志、批阅实习报告及实习成绩鉴定表等材料）；  2.不定期开展毕业实习检查。 | 2021年9月1日-2022年5月6日 | 教务处  相关教学院 |  |
| 6 | 1.开展毕业实习工作总结（含总结的提交、实习成绩的鉴定、实习材料汇编的整理等工作） | 2022年5月6日-5月15日 | 教务处  相关教学院 |  |