## 宜春学院“教学八大件”标准及要求

宜学院教字〔2017〕60号

　　一、教学大纲

教学大纲编制总体要求：

1.编制课程教学大纲须参照教育部提出的课程教学基本要求，依据学校关于制定课程教学大纲和课程考试标准的意见，组织有关教师编写，经教学单位审定后方可执行。

2.修订教学大纲，要根据人才培养方案所设置的课程（实践环节）名称、课程（实践环节）代码、学分、学时数(周数)等规定进行。

3.修订教学大纲由各学院负责组织实施。其中一人上课，由任课教师编写；多人上同一门课的，由任课教师集体讨论制订，并指定一名教学经验丰富的教师执笔。实践（实验）教学大纲由任课教师与指导教师集体讨论制订。

4.全校性公共基础课由承担该课程的学院负责修订教学大纲；跨学院承担的课程也由承担该课程的学院负责修订教学大纲，但需与被开课院系共同商定，并根据被开课院系的要求制订教学大纲。

5.鉴于规范性要求，教学大纲的格式及内容应与本说明中教学大纲格式统一，力求文字严谨、意义明确扼要、名词术语规范。具体参考格式见附件2。

（一）理论课教学大纲编写要求

1.课程概述

从宏观角度说明本课程的性质、对实现培养目标所起的作用；说明学生通过学习该课程后，在思想、知识和能力等方面应达到的目标。

2.课程的教学内容、重点和难点与教学进度安排

本课程的主要内容，课程的重点、难点，并分章节详细编写内容及要求。具体内容应包括：

⑴ 分章、节列出标题及主要教学内容。

⑵ 对章（或节）给出参考教学时数。

⑶ 对每章（或节）必须给出具体的教学要求，即学生对本章知识点应当达到的了解、理解、掌握、应用等层次。

⑷ 若本课程包含实验内容（包括计算机上机实验），还应单独对实验部分给出具体的实验项目、实验内容、基本要求、学时安排及考核要求。

3.课程考核方式

主要是写明考核的形式和最终成绩的构成等，要尽量避免死记硬背的考试。

4.本课程与其它课程的联系

指出本课程的先修课及并修课，提出本课程在教学内容及教学环节等方面与相关课程的联系。

5.教材与教学参考书

书名、作者、出版社、出版时间、版次等应清晰、齐全、准确，还需提出使用各种教具和现代化教育手段的指导性意见。

（二）实验教学大纲编写要求

实验项目内容和学时设定要科学合理，符合教育教学规律，符合人才培养目标要求和课程需要。实验课程教学大纲修订既要满足国家教育部对高等教育本科各专业的要求，又要在立足于学校实验室现有的场地、仪器设备、师资、实验室建设规划等基础上，做到切实可行，充分保证实验开出率。

实验课程教学大纲的修订必须以体现创新教育观念、改革精神和素质教育的思想，吸收学科专业的新知识、新内容和课程体系改革研究成果，注重各课程内容的有机衔接及教学方法与手段的改革，在实验内容、实验方式、实验手段、成绩考核等方面积极进行改革与创新。具体要求如下：

1.凡独立设置的实验课程，都要单独编写实验教学大纲。

2.实验课程名称、学时、实验项目要与课程教学大纲保持一致。

3.最大限度的利用现有的实验设备条件，通过对实验课程内容的调整与整合，开发新的实验内容，构建体现因材施教，分层次实验教学体系。设置综合性、设计性实验，增加开放式实验内容，确保“三性”实验的课程占有实验课程总数的一定比率。

①综合性实验：指实验内容涉及本课程的综合知识或与本课程相关课程知识的实验。

②设计性实验：指给定实验目的、要求和实验条件，由学生自行设计实验方案并加以实现的实验。

4.在必修实验项目基础上，适当设置一定比例的选修实验项目。

5.深入开展实验成绩考核办法改革与创新，在考核内容、考核方法、成绩评定等方面，突出体现以能力评价为重点，并有利于激发学生自主学习、实践和创新的内在潜能。

（三）实践教学大纲编写要求

实践教学是对理论知识的综合运用与升华，是学生认识社会及综合能力培养的重要途径，是教学环节中不可缺少的重要组成部分。实践教学大纲编写范围：教学实习、生产实习、课程论文（设计）、综合实习、毕业实习（设计）、教育实习等；大纲的编写要与课程教学大纲、实验教学大纲的编写保持一致，体现科学性、前瞻性和可操作性。

　　二、教材选用

1.各门课程的教材选用，要根据培养方案、教学大纲和教材建设规划来确定，由课程主讲教师提出，开课教研室初审，开课院院长（中心主任）签署意见，报教务处审批，由教务处统一采购。

2.在培养方案、教学内容和教学进度没有较大变化的情况下，选用教材应保持相对稳定，个人无权私自更换教材。确要更换教材时，要提交书面申请，写明更换理由，重新履行审批程序。杜绝因更换教师而更换教材的现象发生。

3.同一门课程对同类专业学生讲授时，一般不能出现因教师不同而使用不同版本教材的现象。

4.要认真贯彻教育部有关教材选用的规定，教材要具有先进性和教学适用性，并与课程在培养方案中的地位和作用相适应，同我校的专业培养规格相适应。优先选用国家级规划教材或省部级以上获奖的优秀教材，并注重选用近三年出版的新教材(特别是理工类、财经政法和农林类专业)。

5.选用教材符合人才培养目标及课程教学的要求，份量适当，内容新颖完整。

6.能反映本学科国内外的科学研究和教学研究的先进成果。

　　三、教案

1.教案内容与教学大纲的要求一致，教学目的明确。

2.所授章节的重点、难点突出，内容准确，重要知识点有学科前沿、新知识介绍，能保持教学内容的先进性。

3.举例贴切、有说服力，引证内容丰富，图文支持所讲授的内容，学生易理解。

4.方法灵活、多样，有创新性，能恰当合理运用教具或现代教育技术手段，适合本章节授课。

5.教学时间与教学内容安排协调、恰当。

6.教学时间分配明确，并具体到每一个知识点，有简明扼要的课堂小结。

7.留有详细的参考书、学习网址、思考题及作业等课外学习内容。

8.此教案已经试行过，并且教师提供了相关的经验与反思。

　　四、多媒体课件

1.课件设计规范，信息呈现和逻辑层次清晰。

2.内容组织条理清楚，突出重难点。

3.使用的图形、图像、动画、声音及文字组合恰当，格式符合需求。

4.有创新性的思想和想法，恰当、合适的引入学科新知识、新进展，拓展学生知识面。

5.提供了网络资源等供学生课后学习。

6.课件美观、展示流畅，有吸引力。

7.字体、颜色、图像等运用好，可促进学生对知识技能的理解和掌握。

8.没有书写或语法错误。

　　五、教学日历

1.项目填写完整、准确。

2.计划学时填写准确，包括理论学时、实验（实践）等学时以及周数、起始日期。

3.周次和课次安排合理。

4.每周次课程教学内容填写详实、具体，有重点、难点内容。

5.有教学院教务科长签字。

　　六、课程设计

1.担任指导教师的主讲教师队伍充足、结构合理。

2.课程设计大纲内容详细，符合教学基本要求，有益于操作、合理的评分标准。

3.课程设计课题深广度、工作量适中、难易适当，可进行双向选择，安排合理。

4.课题符合专业教学基本要求，能够结合社会实际和工程实际，有具体的过程管理措施并落实到位，按要求完成各阶段的检查与总结，达到综合训练的目的。

5.教学过程指导方法科学合理，能正确运用研究方法或手段进行课程设计工作。

6.课程设计方案论证充分，资料加工、分析、综合过程规范、切合实际，有良好的教学效果。

7.课程设计说明书思路清晰、文字表达能力强、符合技术要求、撰写规范。

8.成绩评定标准客观、公正、公平、合理，与学生课程设计的实际水平相符合，开课单位做好相关材料归档工作。

　　七、命题基本要求

1.命题要反映本课程教学大纲的基本内容和要求，体现本、专科教学水准。凡教学大纲相同，教学进度、教材内容基本一致的两个以上班级统一讲授的课程，统一命题、统一考试、统一评分标准、统一流水评卷；有条件的课程逐步实行教考分离。

2.命题应题意准确、题量应与考试时间相匹配，难易适当，文字通顺，不得直接选用近三年考试中用过的试题。试题内容要能区别不同水平的学生，一般应掌握在 60%的试题属于基本原理、基本知识、基本技能方面的内容；20%的试题属于考核灵活运用本课程知识能力，具有一定难度；20%的试题有更高的深度和难度，以考察优秀学生的学业程度。

3.根据课程性质和特点，提倡灵活多样化的考核方式，要求各种过程性考核需留有考核资料存档备查，切实做到考核公平、公开、公正。考试题量一般以两小时为据，如需增减考试时间，须在考试前四周上报教务处批准备案，并提前向学生公布。试题必须制订出相应的评分标准和参考答案，参考答案中应包括各种可能常见的解题方法。

4.试卷一律使用学校提供的标准试卷模板制作，参考答案及评分标准要求使用 16 开或 8 开纸张打印，并认真填写试卷例题审批表一式两份。将 AB 卷、参考答案及评分标准分别送教研室主任和主管教学院长审批，审批通过由院教务科送教务处印制和存档。

5.试卷命题由院教务科协同教研室主任组织，由主讲教师依据课程的教学大纲进行命题。各门课程须拟定覆盖面、难易程度、试题份量相当且无雷同现象的 A、B 两套试题。教研室主任负责试卷的审核把关，确定其是否符合教学大纲和教学、考试的基本要求，并填写试卷命题审批表中相应信息,确立一份为考试卷。主管教学院长最后审批。

6.试卷由教务处组织统一印制，其他单位印制的试卷一律无效。

　　八、试卷管理及归档

1.试卷归档材料齐全，填写完整，材料顺序符合要求，装订规范。

注：装订顺序：试卷命题审批表→空白试卷、参考答案及评分标准→成绩登记表→试卷质量分析表→试卷查阅申请暨成绩修改审批表→试卷密封封面等相关资料与学生答卷(按专业、班级、学号的顺序整理)一并装订成册，外面再粘上试卷封面。

2.试卷格式与内容、试题参考答案及评分标准符合规范要求，阅卷教师是否按要求签字，试卷数量是否与考生数量相一致。

3.学生成绩单填写符合规范要求。

4.试卷分析报告结合成绩分析参数（难度、区分度、效度等）、学情、教情书写，考试成绩应基本符合正态分布规律。

5.整理后的试卷，要做好登记工作，由开课单位教务科专人负责保管，保存到学生毕业后 3 年。

6.试卷评阅采用集体阅卷方式进行，必须使用红笔，每道试题必须有评分，记正分，最后有总评分。大题分标在左边，小题分标在右边。答对或答错的地方应有标识。评分有改动的地方评卷教师要签字，并加盖成绩校正章，一份试卷最多不应有三次以上改动。考试试卷必须在考试结束后一周内批改完毕，每班试卷评阅完后，评卷老师和复查老师应在试卷封面上的指定位置签上自己的姓名。

**附件一**：理论课教学大纲格式及样本

**“XXXX”课程教学大纲**（黑体三号加粗，居中）

课程编号：（小四号黑体）（下同）XXX（小四号宋体）

课程名称**：**XXX（中/英文）

学时**：**XXX（含课外学时） 学分**：**XXX

适用专业：XXX　　　　　　　　　开课学期**：**XXX

开课部门**：**XXX

先修课程**：**XXX

考核要求：XXX

使用教材及主要参考书：

XXX主编，《XXX》，XXX出版社，XX年（内容为小四号宋体）

………

一、课程的性质和任务（小四号黑体）（下同）

（内容为小四号宋体，行距20磅）（下同）

二、教学目的与要求

三、学时分配

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **章节** | **课程内容** | **学时** |
| 1 | XXXXX | X |
| 2 | XXXXXX | X |
|  | …………… |  |

（表格内容为五号楷体）

四、教学中应注意的问题

五、教学内容

第一章：XXXXX（四号黑体）

**1．基本内容**（小四号宋体，加粗）（下同）

（正文小四号宋体，行距20磅）（下同）

**2．教学基本要求**

**3．教学重点难点**

**4．教学建议**

撰写人：

审核人：

分管教学院长：

年 月 日

**附件二**：实验课教学大纲格式及样本

**X X X实验课程教学大纲**（黑体三号加粗，居中）

课程编号：（小四号黑体）（下同） XXX（小四号宋体）

课程名称： XXX（中/英文）

课程属性：XXX（必修或选修） 实验属性：XXX（独立设课或非独立设课）

开课学期：XXX 学 时：XXX

适用专业：XXX 　　　　　　　 学 分：XXX

开课部门**：**XXX 考核要求：XXX

课程简介：

…………………………………………………………………………………………………………（内容为小四号宋体，首行缩进2个字符，单倍行距）

一、实验项目设置及学时分配

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目编号** | **实验项目名称** | **实验**  **类型** | **开出**  **要求** | **学时**  **分配** |
| ×××001 | …… |  |  |  |
| ×××002 | …… |  |  |  |
| … | …… |  |  |  |
| **学时总计** | |  | | |

二、实验内容及教学要求

表内填写内容均为“五号楷体”，对齐方式为“居中”。

**实验项目1：……………**

1、教学内容

实验项目标题统一设为“宋体小四”，加粗，首行缩进2字符，段前段后各空0.5行。

…………………………

2、教学目标

（1）了解…………………………

（2）熟悉…………………………

（3）掌握…………………………

内容统一设为“宋体五号”，行距为“单倍行距”。

**实验项目2：……………**

1、教学内容

…………………………

2、教学目标

（1）了解…………………………

（2）熟悉…………………………

（3）掌握…………………………

……

三、考核方式及要求

………………（内容为小四号宋体，首行缩进2个字符，单倍行距）

四、主要仪器设备及实验材料

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目编号** | **实验项目名称** | **主要仪器设备**  **及台（套）数** | **实验材料** | **备注** |
| ×××001 |  |  | 表内填写内容均为“宋体五号”，对齐方式为“居中”。 |  |
| ×××002 |  |  |  |  |
| ×××003 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

五、教材及参考书

1、…；

2、…；

…（内容为小四号宋体，首行缩进2个字符，单倍行距）

六、教改说明及其他

………（内容为小四号宋体，首行缩进2个字符，单倍行距）

撰写人：

审核人：

分管教学院长：

年 月 日

**填写说明**

一、课程名称、编号、学时、学分等应与人才培养方案一致。课程属性填写“必修”或“选修”。开课学期、先修课程、适用专业应与新修订的培养方案一致。

二、课程简介

用一段文字简要介绍如下内容，字数200字左右：

1、课程定位：学生在知识、能力、素质等方面应达到的目标要求；

2、教学方法：为实现培养方案提出的能力、素质要求所做的课程设计与安排；

3、知识体系：本课程在课程体系中的位置。

三、实验项目设置及学时分配

表格内容按如下要求填写：

1、实验项目名称要准确规范，前后一致；

2、各实验项目学时数合计不应少于实验课程的总学时数；

3、“实验类型”填写演示、验证、综合性、设计性等；

4、“开出要求”填写“必做”或“选做”。

5、实验项目编号：实验室编号+叁位流水序号

四、实验内容及教学要求

每个“实验项目”填写要求如下：

1、简明扼要地介绍实验项目的主要教学内容（如重点和难点）；

2、按照“了解”、“熟悉”、“掌握”等不同层次的要求列出各实验项目教学目标。

五、考核方式及要求

注明本实验课程的考核方式、评分办法等（建议侧重考核学生的动手能力以及应用所学知识来分析、解决问题的能力）。

六、主要仪器设备及实验材料

只需填写实验课程需使用的主要的仪器设备；“数量”项填写每次课每个班需要使用的该仪器设备的数量；实验材料填写实验需使用的实验耗材或工具等。

七、教材及参考书

列出本实验课使用的教材（实验指导）及主要参考书，若为自编的实验教材或实验指导书须注明。

教材及教学主要参考书需注明: 书名.著者.版本.出版社.出版日期。

八、教改说明及其他

本门实验课程中如有教学改革内容，可在此作简要说明，如本门实验课程与“创新训练计划项目”的联系等。

九、实验室编号

| 实验室编号 | 单位名称 |
| --- | --- |
| 0101 | 现代传媒综合实验室 |
| 010101 | 摄影实验室 |
| 010102 | 广告实验室 |
| 010103 | 电视实验室 |
| 010104 | 录音实验室 |
| 0201 | 法学实践教学基地 |
| 020101 | 模拟法庭 |
| 0301 | 工商管理实验室 |
| 030101 | ERP实验室 |
| 030102 | 电子商务实验室 |
| 030103 | 会计实验室 |
| 0302 | 金融投资实验室 |
| 030201 | 金融实验室 |
| 0401 | 语言教学实验室 |
| 040101 | 同声传译室 |
| 040102 | 语音室 |
| 0501 | 师范教育综合实验室 |
| 050101 | 心理测试实验室 |
| 050102 | 教育学实验室 |
| 050103 | 普通话测试中心 |
| 0601 | 音乐与舞蹈实践教学基地 |
| 060101 | 舞蹈实训室 |
| 060102 | 乐器室 |
| 0701 | 美术与设计实训室 |
| 070101 | 陶艺工作室 |
| 070102 | 绘画工作室 |
| 070103 | 美术设计工作室 |
| 0801 | 计算机专业实验室 |
| 080101 | 软件实验室 |
| 080102 | 网络实验室 |
| 080103 | 硬件实验室 |
| 0810 | 计算机中心（公共计算机教学部） |
| 0901 | 机电工程实验室 |
| 090101 | 控制工程实验室 |
| 090102 | 电气工程实验室 |
| 090103 | 机械设计实验室 |
| 090104 | 机械制造实验室 |
| 0902 | 材料工程实验室 |
| 090201 | 材料物理实验室 |
| 090202 | 锂电材料实验室 |
| 0903 | 电信工程实验室 |
| 090301 | 电子设计制作实训室 |
| 090302 | 高频电路实验室 |
| 090303 | 通信工程实验室 |
| 0904 | 土木工程实验室 |
| 090401 | 工程材料实验室 |
| 090402 | 工程测量实验室 |
| 090403 | 土木工程结构实验室 |
| 090405 | 土工实验室 |
| 0910 | 普通物理实验中心 |
| 091001 | 近代物理实验室 |
| 091002 | 力学实验室 |
| 091003 | 热学实验室 |
| 091004 | 光学实验室 |
| 091005 | 电磁学实验室 |
| 0911 | 电工电子实验室 |
| 091101 | 电工实验室 |
| 091102 | 电子实验室 |
| 1001 | 药学与制药工程实验室 |
| 100101 | 药物化学实验室 |
| 100102 | 药物分析实验室（1） |
| 100103 | 药物分析实验室（2） |
| 100104 | 生药学实验室 |
| 100105 | 药剂学实验室 |
| 100106 | 药物安全评价与药效实验室 |
| 100107 | 制药工艺实验室 |
| 1002 | 普通生物学实验室 |
| 100201 | 普通生物学实验室（1） |
| 100202 | 普通生物学实验室（2） |
| 100203 | 微生物与免疫实验室 |
| 1003 | 食品工程实验室 |
| 100301 | 食品工艺实验室 |
| 100302 | 食品检测实验室 |
| 1010 | 化学实验中心 |
| 101001 | 有机化学实验室 |
| 101002 | 无机化学实验室 |
| 101003 | 分析化学实验室 |
| 101004 | 物理化学实验室 |
| 101005 | 化工实验室 |
| 1081 | 应用化学与化学生物学重点实验室 |
| 1101 | 动物科学实验室 |
| 110101 | 兽医分析实验室 |
| 110102 | 动物解剖与组织胚胎实验室 |
| 110103 | 动物病理标本室 |
| 110104 | 动物营养与饲料分析实验室 |
| 110105 | 动物生产实验室 |
| 110106 | 显微镜室 |
| 1102 | 植物科学实验室 |
| 110201 | 生理生化实验室 |
| 110202 | 组织培养实验室 |
| 110203 | 农畜产品加工实验室 |
| 110204 | 植物生产实验室 |
| 110205 | 植物形态实验室 |
| 110206 | 计算机辅助设计实验室 |
| 110207 | 画室 |
| 110208 | 园林设计与手工绘图实验室 |
| 110209 | 植物保护实验室 |
| 110210 | 土肥实验室 |
| 110211 | 遗传育种实验室 |
| 1103 | 环境科学实验室 |
| 110301 | 测量实验室 |
| 110302 | 气象与环境监测实验室 |
| 110303 | 资源环境与城乡规划管理实验室 |
| 110304 | 药品（试剂）室 |
| 1201 | 基础医学实验室 |
| 120101 | 人体解剖学实验室 |
| 120102 | 形态学实验室 |
| 120103 | 机能学实验室 |
| 120104 | 分子生物学实验室 |
| 1202 | 临床医学实验室 |
| 120201 | 诊断学实验室 |
| 120202 | 外科学实验室 |
| 1203 | 预防医学实验室 |
| 120301 | 流行病学与卫生统计学实验室 |
| 120302 | 卫生学实验室 |
| 1204 | 护理学实验室 |
| 120401 | 护理学基础实验室 |
| 1301 | 美容技能实验室 |
| 130101 | 美容医疗技术实验室 |
| 130102 | 美容牙科实验室 |
| 130103 | 美容外科实验室 |
| 130104 | 中医美容实验室 |
| 130105 | 美容皮肤科实验室 |
| 1302 | 美容基础实验室 |
| 130201 | 美容药妆实验室 |
| 130202 | 美容人文医学实验室 |
| 1401 | 运动实践教学基地 |
| 140101 | 基础理论实验室 |
| 140102 | 运动场馆 |
| 1601 | 继续教育学院实验室 |
| 1801 | 分析测试中心实验室 |
| 2001 | 职业技术学院实验室 |
| 30 | 生物工程研究所 |
| 3001 | 生物工程研究所实验室 |
| 31 | 医学美容研究所 |
| 3101 | 医学美容研究所实验室 |
| 32 | 配位催化研究所 |
| 3201 | 配位催化研究所实验室 |
| 33 | 组织培养与遗传工程研究所 |
| 3301 | 组织培养与遗传研究所实验室 |
| 34 | 赣西民俗文化研究所 |
| 35 | 高教研究所 |
| 40 | 网络管理中心 |
| 4001 | 网络管理中心机房 |
| 4002 | 教育技术实验室 |
| 400201 | 语音实验室 |
| 400202 | 多媒体教学室 |
| 400203 | 课件实验室 |
| 510201 | 教务处综合计算机实验室 |

**附件三**：实践环节教学大纲格式及样本

**×××实践教学大纲**（黑体三号加粗，居中）

实践课程编号：（小四号黑体）（下同）：XXX（小四号宋体）

学分：

适用专业：

开设学期：

实践周数：

先修课程**：**

一、实践教学的目标与任务（小四号黑体）（下同）

正文为小四号宋体，行距20磅。写明本实践教学环节在人才培养过程（专业人才培养方案）中的地位及作用，学生通过实践锻炼后在素质、知识和能力等方面应达到的要求。

二、教学组织

正文为小四号宋体，行距20磅。根据学生人数和实习基地的实际情况，说明如何组织实施教学内容，确保教学实践能够达到预期的效果。

三、实践教学地点

正文为小四号宋体，行距20磅。根据校内外教学实践基地说明实践教学环节的地点。

四、实践考核的方式与评分办法）

正文为小四号宋体，行距20磅。写明本实践教学环节的考核方式、要求等，对于综合性实践教学环节要注重对学生实践的过程考核，加大实践过程成绩的比例。

五、教学内容与时间安排

正文为小四号宋体，行距20磅。写明实践教学环节的主要内容、要求、时间等。并按“了解”、“理解”、“掌握”三个层次写明本实践的教学要求。对于实习教学环节，要做到实习内容规范、有序，避免随意。

**xxx安排一览表**（小四号宋体，加粗，居中）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **阶段** | **内容** | **要求** | **时间安排** | **周数（学时数）** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

七、教材及主要参考资料

八、说明

正文为小四号宋体，行距20磅。在此部分可做一些补充说明，若无需说明则可省略该项。

撰写人：

审核人：

分管教学院长：

年 月 日