## 宜春学院教学工作先进集体与先进个人评选办法

宜学院办字〔2013〕25号

为突出教学工作中心地位，强化教学管理，提高教学质量，激发教学单位和教学管理人员加强教学和教学管理工作的积极性，推动我校教育教学工作再上新台阶，特制定本办法。

　　一、评选项目

（一）教学工作先进集体

1.教学工作先进单位

2.教学管理工作先进集体（单项）

（二）教学管理工作先进个人

　　二、评选范围

（一）教学工作先进集体：各教学院

（二）教学管理工作先进个人：各教学院教务科长、实践教学管理科长、实验中心主任、教务干事、全校教学管理部门相关工作人员

　　三、评选条件

（一）教学工作先进集体

1.教学工作先进单位：见附件1。

2.教学管理工作先进集体（单项）：根据实际情况确定。

（二）教学管理工作先进个人：

1．综合素质高。热爱教育事业，积极投身学校的教育教学改革工作，能够做到管理育人，服务育人，具有较强的责任心和协调能力。

2．管理能力强。认真贯彻落实学校各项教学管理规章制度，熟练掌握现代化的教学管理手段，具有创新精神，能够独立解决教学管理工作中出现的问题。

3．服务意识好。工作认真负责，周到细致，任劳任怨，能够积极主动地为广大师生服务，工作规范，效率高，质量意识强。

4．能较好地配合教学管理职能部门的工作，按时参加有关教学方面的会议及活动，对学校及教务处交办的工作处理及时、妥善。

5．至本评选年度内未发生教学管理事故。

6．在教学管理岗位上工作2年以上（含2年）。

　　四、评选时间

教学工作先进集体每2学年评选1次，教学管理工作先进个人每1学年评选1次。一般在9月初评选。评选考核的业绩范围为该评选学年度。

　　五、指标分配

（一）教学工作先进集体：

1.教学工作先进单位：

全校每次评选5个教学工作先进单位。

2.教学管理工作先进集体（单项）：

根据实际情况评选教学管理工作先进集体（单项）若干名。

（二）教学管理工作先进个人：按全校教学管理人员总数20%的比例评选。

　　六、表彰和奖励

（一）教学工作先进集体：

对获得“教学工作先进单位”和“教学管理工作先进集体（单项）”的教学院，给予全校通报表彰，并按照不同等级在当年正常教学经费下拨的基础上增拨经费，以资鼓励。

（二）教学管理工作先进个人：由学校授予荣誉称号，颁发荣誉证书，并给予一定的奖励。

附件：1.宜春学院教学工作先进单位评选条件

　　　2.宜春学院教学工作先进单位评价指标及标准（试行稿）

**附件1：**

**宜春学院教学工作先进单位评选条件**

以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻落实科学发展观和教育部、教育厅有关高等教育教学改革和提高教学质量的文件精神，在深化教学改革、全面加强教学管理、切实提高教学质量工作中取得显著成效。

　　一、教学工作中心地位

1. 学院第一责任人履行教学工作职责情况良好；学院高度重视本专科教学工作，定期研究解决教学中出现的问题，有详细的年度教学工作计划和总结；学校分配的教学经费使用科学、落实到位；教学管理制度健全、落实彻底并能及时督查。学院领导、老师听课次数达到学校有关要求，且效果好。

2. 保证教授依法履行学术职责，充分发挥教授委员会在教学、科研和学科专业建设方面的作用。

3. 高度重视教研室建设，有教研室建设规划，有活动经费保障，教研室建设有成效。教研室业务活动开展积极，并有鲜明的教学研讨、专业和课程建设主题与记录，教师教学、科研业务档案建立完善。

4. 重视教学管理队伍建设。有计划安排教学管理工作者参加校内外业务培训，不断提高综合素质。

5. 评优评先向一线教师倾斜。

提供数据：学院领导、老师人均听课次数、教研室业务活动开展次数、教研室教师人均听课次数、教授工作委员会和教学工作委员会开会次数、学院研究教学工作会议次数、教学院教学经费收支数据

准备支撑材料：学院年度教学工作计划和总结，学院领导、老师听课、巡视、调研情况汇总及纪录，教育教学方面学习材料，教学管理规章制度及反映执行效果的材料、有关会议记录，教研室建设规划，教研室人员名册，教研室活动开展记录，教师听课记录本、教师教学科研业务档案，学院教学经费使用情况等。

　　二、教学运行管理

1. 课务管理：严格执行培养方案，以确保教学质量为前提，选聘各门课程的任课教师，开课任务落实完好；课表编制合理，课程调度规范有序；选课工作组织有序，选课结果满意。学生课程免修手续完备。

2. 考务管理：能够按照学校的要求做好本单位的考试安排和组织工作，在学生中开展考风考纪教育，无监考人员和考试工作人员违规情况；命题内容符合大纲要求，积极开展考试改革；试卷审核程序规范；教师阅卷规范及时，阅卷无差错，试卷分析规范完备；试卷保管、归档规范齐备；积极协助教务处做好省级及以上考试的报考和发证等工作；学生缓考手续完备。

3. 成绩管理：成绩录入、汇总、归档及时、准确；学生对成绩管理工作满意。

4. 学生基本理论和基本技能的培训和考核：制定了专业基本技能标准和培训与考核措施、过程材料完备、效果好；考研率、英语等级考试累计通过率、计算机等级考试在全校排名靠前；学生获得行业职业资格证书、单项技能证书比例高。

5. 教材征订与选用：及时、完整、准确填报教材征订计划；积极选用优秀教材、近三年新版教材。

提供数据：本院开课课程总门数、停（调）课次数及占课程总门次数比例；公选课申报、开课门数；监考人员和考务人员违规人次数、成绩未录入提交的课程门数、课程成绩修改人次数；毕业生人数、毕业人数、结业人数、学士学位授予人数和授予率；考研报考人数及占当年本科毕业生人数的比例、考研通过人数及通过率；英（法）语专业四级、八级累计通过人数及通过率、英语四级(本)、应用能力测试(专、特殊专业)累计通过人数及通过率、计算机等级考试(大文和特殊类专业一级、大理专业二级)累计通过人数及通过率；师范类学生通过普通话测试和取得教师资格证人数及通过率、各类专业技能（资格）证累计通过人数及通过率。

准备支撑材料：各专业基本技能标准与培训和考核情况、教师教学日历、调（停）课申请单、公选课开课审批单汇总表、学生免修课程申请表、学生课程成绩修改审批表、成绩总册、考试安排表、考试试卷审批暨印制申请表、试卷和成绩分析表归档、研究生报考与录取情况汇总表、英语等级考试成绩库、计算机等级考试成绩库、教材征订计划等。

　　三、学籍管理

工作规范，在入学注册、转专业与转学、休学、停学、复学、退学、奖励与处分、毕业和毕业资格、学位授予资格审查等方面均能严格按照学籍管理规定和程序办理，能督促学生核对学籍信息、及时修改完善学籍信息，并能配合教务处准确做好学籍档案登载，归档完备。

提供数据：学籍信息的准确率、学年学籍异动人数。

准备支撑材料：学籍表、学年学籍异动汇总表（统计表）。

　　四、教学建设与改革

1. 培养方案管理：能贯彻落实学校培养方案指导性意见，制(修)订科学，人才培养目标与规格定位准确；课程结构科学、合理，课程体系明确，符合培养目标与规格定位，具有专业特色，课程计划相对稳定，执行严格；能根据学科专业最新发展状况，遵循市场就业导向，分类针对性培养；每专业每学年能严格按照培养方案按时、准确地下达和落实教学任务。

2. 课程教学大纲管理：教学计划中各课程均有完整、规范的教学大纲（也可使用教育部制订的或推荐教材相应的教学大纲）；符合人才培养目标要求，并能根据人才培养需要及时完善教学大纲，能将教改、教研成果或学科最新发展成果引入教学，课程内容的基础性与先进性，经典与现代的关系处理得当；本课程与相关课程内容关系处理得当；在教学过程中能严格执行教学大纲。

3. 专业建设：每个专业均配备有专业负责人，有切实可行的专业建设规划，人才培养目标明确，有特色，能优化专业结构，注重对传统专业的改造，适度发展新兴交叉边缘学科专业；能确保专业经费投入到位，专业的办学条件符合培养目标的要求，专业建设成效显著。

4. 课程建设：每门课程均配备了具有较高教学业务水平的负责人，有与专业建设相匹配的课程建设规划，课程建设措施得力，效果明显，课程建设有很强的连续性；主要基础课、专业主干课中课程负责人制度执行好，校级以上重点课程、精品课程、精品资源共享课和视频公开课的比例高，且立项项目建设效果好；建立了教学内容更新机制，课程体系建设总体思路清晰，课程库资源丰富。各专业课程设置符合人才培养目标要求，体现多学科综合与交叉特征，有利于多种模式培养人才，各类选修课程充分满足学生自主选择的要求；有实施双语教学的激励措施和政策，教材选用得当、教学效果好。

5. 教育教学改革与研究成果：教师发表教改论文积极，教学改革立项项目多、级别高，并能按期完成；注重教育教学研究成果的推广和应用，积极改革教学方法、教学手段和人才培养模式，成效显著。

6. 教材建设：教材建设发展规划严格；教材建设项目的申报、优秀教材评选材料的准备及时充分；教师编写的积极性高，教材建设成效显著。

7. 师资队伍与教学团队建设：重视师资队伍建设，注重培养高层次教学名师和教学团队。青年教师培养措施得力，教学梯队建设成效显著。建立了多个教学团队，经常开展教学团队教研活动。加强学术交流，积极开展教学竞赛和示范教学活动；参加学术交流人次数及占总教师数的比例。

提供数据：国家、省、校级特色 (重点)专业数、专业综合改革试点项目数、卓越计划项目数、精品(优质)课程门数、精品资源共享课、视频公开课门数、双语示范课程门数、教学团队及优秀教学团队数、教学名师人数、人才培养创新实验区数、教学成果奖获奖情况、自编教材数、优秀教材获奖、优秀多媒体课件获奖情况、实验教学示范中心数等；本专科专业数和招生专业数、具有学士学位授权专业数；课程开设总门次数、双语教学课程门数；教师发表教改论文数量、教改课题立项、结题项目数；师资队伍及教学团队建设、专业建设、课程建设经费投入数。

准备支撑材料：专业培养方案、教学任务安排表、教学计划变更表、课程教学大纲、专业建设规划、专业招生就业情况汇总表、课程建设规划、教材建设规划、师资队伍及教学团队建设规划、开展教学竞赛和示范教学材料、专业负责人和课程负责人名册、师资队伍及教学团队建设、专业建设、课程建设经费使用情况等。

　　五、实践教学管理

1. 实习与实训：认真执行学校有关实习与实训的各项规章制度，制定科学、完善的实习与实训计划和实施细则，强化实习实训工作的有效管理，避免“放羊式”的实习、实训方式；严格执行培养方案，实习、实训大纲和实验指导书完备，编写规范，实践教学内容与体系设计科学合理，学生较早参加科研和创新活动；实习基地建设规范，布局合理，能满足教学需要。

2. 实验教学：认真执行学校有关实验教学的各项规章制度，相关记录完整，能及时准确提供“高等学校实验室信息统计”相关信息；实验室能满足人才培养目标的需要，布局科学合理，并能按实验教学大纲规定项目开出实验，综合性、设计性实验项目比例较高，教学效果好，实验报告管理规范；实验室开放时间长，开放范围及覆盖面广，研究性学习与创新性实验项目开展良好，项目数量多，成效显著。实践教学队伍结构合理，能满足教学需要。

3. 毕业设计（论文）：严格执行学校有关毕业设计（论文）的各项规章制度；指导教师资质及指导毕业生人数符合要求，选题结合实际，符合人才培养目标要求；管理工作程序规范， 质量有标准，答辩有记录，过程管理制度健全；质量好，无抄袭现象。

4. 学科专业竞赛：积极组织开展学科专业竞赛，覆盖面广，参加人数多，培养大学生自主创新意识、创新思维、实践动手能力和团队合作精神，成绩优异。

提供数据：实习实训基地个数；学生参加科研和创新活动获奖情况；实验室数量、设备使用率、开放实验室数、实验项目开出率、有综合性、设计性实验的课程占有实验课程总数的比例、开放性实验项目数；毕业论文（设计）总数、优秀毕业论文（设计）篇数、毕业论文（设计）指导老师数；学生学科专业竞赛获奖情况。

准备支撑材料：有关实验室管理、实验教学、实习与实训的规章制度、实习与实训计划、实习、实训大纲、实验指导书、实习实训基地情况汇总表、实验教学大纲、实验室设置情况汇总表、设备账物卡登记表、实验室使用及实验教学记录本（表）、实践教学队伍名册、实验计划项目及开出情况汇总表、毕业设计(论文)选题、指导教师、成绩等情况汇总表及过程管理材料、毕业生毕业论文（设计）、学科专业竞赛有关材料等。

　　六、教学质量管理与评价

1. 教学过程的质量管理：建立了科学、完善的教学工作目标管理体制，教学质量保证与监控体系科学、完善，实现了教学工作评估与日常教学管理相结合；严格执行教学各环节质量标准，执行质量标准的实施方案好；能及时反馈质量监控结果，整改措施科学、合理；重视教风与学风建设，教师认真履行教学“六要素”（备课、上课、讨论、答疑、作业、考核）要求，严格遵守教学大纲和教学日历，遵守教学纪律，能及时发现并处理教学事故。

2. 教学督导与督查：建立了教学督导组和学生教学信息员队伍，职责明确，保障措施得力，工作开展正常，督查结果处理及时，成效显著；能严格按照学校总体要求，制定相关实施方案，积极主动开展教学检查工作；能密切配合学校有关部门进行教学检查，认真按时完成教学检查报告；能严肃认真地组织实施对本学院教学各环节的质量进行评估，并实事求是地提交其总结和年度报告。

3. 教学结果的质量管理：制定了本学院有效的教学质量奖惩措施；能密切配合学校有关部门，落实教学质量奖惩制度；指导学生考研、考证、考公务员等措施得力，效果良好。

提供数据：教学检查通报表扬、批评人次数、教学事故人次数。

准备支撑材料：教学督导组、学生教学信息员名册及相关工作记录材料、学院每学期召开学生座谈会的记录、期初、期中和期末教学检查方案、教学检查登记本（表）、情况通报及总结报告、教学环节质量评估方案、教学环节质量评估总结、教学质量奖惩措施、教学事故处理相关材料，指导学生考研、考证、考公务员等有关工作材料。

　　七、加分

1. 获省级教学成果奖一等奖或国家级教学成果三等奖以上奖励；

2. 主持国家级教育教学改革研究项目；

3. 本科教学质量与教学改革工程（特色专业、专业综合改革试点、卓越计划、精品课程、精品资源共享课、视频公开课、实验教学示范中心、大学生校外实践教育基地、大学生创新性实验计划、人才培养模式创新实验区、教学团队、双语教学示范课程和教学名师奖）方面，获国家级项目或获省级项目累计数目位列全校前三位；

4. 考研录取率或毕业生就业率位列全校前五位；

5. 在人才培养模式创新、专业建设、课程建设、实践教学、校企（校）合作办学、教风学风建设等方面有特色项目，有推广意义，同行评价高。

准备支撑材料：专项特色材料。

**附件2：**

**宜春学院教学工作先进单位评价指标及标准（试行稿）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **评价指标** | | **指标内涵** | **评分标准** | | | **状态数据** | **支撑材料** |
| **一级**  **指标** | **二级**  **指标** | **A** | **B** | **C** |
| 一、  **教学**  **工作**  **中心**  **地位**  10分 | 1、总体工作思路（4分） | 学院第一责任人履行教学工作职责情况良好；学院高度重视本专科教学工作，经常研究解决教学中出现的问题，有详细的年度教学工作计划和总结；学校分配的教学经费使用科学、落实到位；教学管理制度健全、落实彻底并能及时督查。学院领导、老师听课次数达到学校有关要求，且效果好。 | 4 | 3.2 | 2.4 | 学院领导、老师人均听课次数、教研室业务活动开展次数、教研室教师人均听课次数、教授工作委员会和教学工作委员会开会次数、学院研究教学工作会议次数、教学院教学经费收支数据。 | 学院年度教学工作计划和总结、学院领导、老师听课、巡视、调研情况汇总及纪录、教育教学方面学习材料、教学管理规章制度及反映执行效果的材料、有关会议记录、教研室建设规划、教研室人员名册、教研室活动开展记录、教师听课记录本、教师教学科研业务档案、学院教学经费使用情况等。 |
| 2、教授委员会工作（1分） | 保证教授依法履行学术职责，充分发挥教授委员会在教学、科研和学科专业建设方面的作用。 | 1 | 0.8 | 0.6 |
| 3、教研室建设（3分） | 高度重视教研室建设，有教研室建设规划，有活动经费保障，教研室建设有成效。教研室业务活动开展积极，并有鲜明的教学研讨、专业和课程建设主题与记录，教师教学、科研业务档案建立完善。 | 3 | 2.4 | 1.8 |
| 4、教学管理队伍建设（1分） | 重视教学管理队伍建设。教学管理队伍作风过硬，素质高。有计划安排教学管理工作者参加校内外业务培训，不断提高综合素质。 | 1 | 0.8 | 0.6 |
| 5、评优评先（1分） | 向一线教师倾斜。 | 1 | 0.8 | 0.6 |
| **评价指标** | | **指标内涵** | **评分标准** | | | **状态数据** | **支撑材料** |
| **一级**  **指标** | **二级**  **指标** | **A** | **B** | **C** |
| 二、  **教学**  **运行**  **管理**  25分 | **1、课务管理**（5分） | 严格执行培养方案，以确保教学质量为前提，选聘各门课程的任课教师，开课任务落实完好；课表编制合理，课程调度规范有序；选课工作组织有序，选课结果满意；学生课程免修手续完备。 | 5 | 4 | 3 | 本院开课课程总门数、停（调）课次数及占课程总门次数比例；公选课申报、开课门数；监考人员和考务人员违规人次数、成绩未录入提交的课程门数、课程成绩修改人次数；毕业生人数、毕业人数、结业人数、学士学位授予人数和授予率；考研报考人数及占当年本科毕业生人数的比例、考研通过人数及通过率；英（法）语专业四级、八级累计通过人数及通过率、英语四级(本)、应用能力测试(专、特殊专业)累计通过人数及通过率、计算机等级考试(大文和特殊类专业一级、大理专业二级)累计通过人数及通过率；师范类学生通过普通话测试和取得教师资格证人数及通过率、各类专业技能（资格）证累计通过人数及通过率。 | **各**专业基本技能标准与培训和考核情况、教师教学日历、**各**专业基本技能标准与培训和考核情况、教师教学日历、调（停）课申请单、公选课开课审批单汇总表、学生免修课程申请表、学生缓考申请表、学生课程成绩修改审批表、成绩总册、考试安排表、考试试卷审批暨印制申请表、试卷和成绩分析表归档、研究生报考与录取情况汇总表、英语等级考试成绩库、计算机等级考试成绩库、教材征订计划、学生获得行业职业资格证书和单项技能证书情况汇总表等。 |
| **2、考务管理**（6分） | 能够按照学校的要求及时落实考试任务，做好本单位的考试安排和组织工作，在学生中开展考风考纪教育，无监考人员和考试工作人员违规情况；命题内容符合大纲要求，积极开展考试改革；试卷审核程序规范；教师阅卷规范及时，阅卷无差错，试卷分析规范完备；试卷保管、归档规范齐备。积极协助教务处做好省级及以上考试的报考和发证等工作；学生缓考手续完备。 | 6 | 4.8 | 3.6 |
| **3、成绩管理**（5分） | 成绩录入、汇总、归档及时、准确；学生对成绩管理工作满意。 | 5 | 4 | 3 |
| **4、学生基本理论和基本技能的培训和考核**（6分） | 制定了专业基本技能标准和培训与考核措施、过程材料完备、效果好；考研率、英语等级考试累计通过率、计算机等级考试在全校排名靠前；学生获得行业职业资格证书、单项技能证书比例高。 | 6 | 4.8 | 3.6 |
| **5、教材征订与选用**（3分） | 及时、完整、准确填报教材征订计划；积极选用优秀教材、近三年新版教材。 | 3 | 2.4 | 1.8 |
| **评价指标** | | **指标内涵** | **评分标准** | | | **状态数据** | **支撑材料** |
| **一级**  **指标** | **二级**  **指标** | **A** | **B** | **C** |
| **三、**  **学籍**  **管理**  5分 | **学籍管理**（5分） | 工作规范，在入学注册、转专业与转学、休学、停学、复学、退学、奖励与处分、毕业和毕业资格、学位授予资格审查等方面均能严格按照学籍管理规定和程序办理，能督促学生核对学籍信息、及时修改完善学籍信息，并能配合教务处准确做好学籍档案登载，归档完备。 | 5 | 4 | 3 | 学籍信息的准确率、学年学籍异动人数。 | 学籍表、学年学籍异动汇总表（统计表）。 |
| **四、**  **教学**  **建设**  **与**  **改革**  30分 | **1、培养方案管理**（3分） | 能贯彻落实学校培养方案指导性意见，制(修)订科学，人才培养目标与规格定位准确；课程结构科学、合理，课程体系明确，符合培养目标与规格定位，具有专业特色，课程计划相对稳定，执行严格；能根据学科专业最新发展状况，遵循市场就业导向，分类针对性培养；每专业每学年能严格按照培养方案按时、准确地下达和落实教学任务。 | 3 | 2.4 | 1.8 | 国家、省、校级特色 (重点)专业数、专业综合改革试点项目数、卓越计划项目数、精品(优质)课程门数、精品资源共享课数、视频公开课数、双语示范课程门数、教学团队及优秀教学团队数、教学名师人数、人才培养创新实验区数、教学成果奖获奖情况、自编教材数、优秀教材获奖、优秀多媒体课件获奖情况、实验教学示范中心数等；本专科专业数和招生专业数、具有学士学位授权专业数；课程开设总门次数、双语教学课程门数；教师发表教改论文数量、教改课题立项项目数、结题项目数；师资队伍及教学团队建设、专业建设、课程建设经费投入数；参加学术交流人次数及占总教师数的比例。 | 专业培养方案、教学任务安排表、教学计划变更表、课程教学大纲、专业建设规划、专业招生就业情况汇总表、课程建设规划、教材建设规划、师资队伍及教学团队建设规划、开展教学竞赛和示范教学材料、专业负责人和课程负责人名册、师资队伍及教学团队建设、专业建设、课程建设经费使用情况等。 |
| **2、课程教学大纲管理**（3分） | 教学计划中各课程均有完整、规范的教学大纲（也可使用教育部制订的或推荐教材相应的教学大纲）；符合人才培养目标要求，并能根据人才培养需要及时完善教学大纲，能将教改、教研成果或学科最新发展成果引入教学，课程内容的基础性与先进性，经典与现代的关系处理得当；本课程与相关课程内容关系处理得当；在教学过程中能严格执行教学大纲。 | 3 | 2.4 | 1.8 |
| **3、专业建设**（6分） | 每个专业均配备有专业负责人，有切实可行的专业建设规划，人才培养目标明确，有特色，能优化专业结构，注重对传统专业的改造，适度发展新兴交叉边缘学科专业；能确保专业经费投入到位，专业的办学条件符合培养目标的要求，专业建设成效显著。 | 6 | 4.8 | 3.6 |
| **评价指标** | | **指标内涵** | **评分标准** | | | **状态数据** | **支撑材料** |
| **一级**  **指标** | **二级**  **指标** | **A** | **B** | **C** |
|  | **4、课程建设**（6分） | 每门课程均配备了具有较高教学业务水平的负责人，有与专业建设相匹配的课程建设规划，课程建设措施得力，效果明显，课程建设有很强的连续性；主要基础课、专业主干课中课程负责人制度执行好，校级以上重点课程、精品课程、精品资源共享课和视频公开课的比例高，且立项项目建设效果好；建立了教学内容更新机制，课程体系建设总体思路清晰，课程库资源丰富。各专业课程设置符合人才培养目标要求，体现多学科综合与交叉特征，有利于多种模式培养人才，各类选修课程充分满足学生自主选择的要求；有实施双语教学的激励措施和政策，教材选用得当、教学效果好。 | 6 | 4.8 | 3.6 |  |  |
| **5、教育教学改革与研究成果**（5分） | 教师发表教改论文积极，教学改革立项项目多、级别高，并能按期完成；注重教育教学研究成果的推广和应用，积极改革教学方法、教学手段和人才培养模式，成效显著。 | 5 | 4 | 3 |
| **6、教材建设**（2分） | 教材建设发展规划严格；教材建设项目的申报、优秀教材评选材料的准备及时充分；教师编写的积极性高，教材建设成效显著。 | 2 | 1.6 | 1.2 |
| **7、师资队伍与教学团队建设**（5分） | 重视师资队伍建设，注重培养高层次教学名师和教学团队。青年教师培养措施得力，教学梯队建设成效显著。建立了多个教学团队，经常开展教学团队教研活动。加强学术交流，积极开展教学竞赛和示范教学活动。 | 5 | 4 | 3 |
| **评价指标** | | **指标内涵** | **评分标准** | | | **状态数据** | **支撑材料** |
| **一级**  **指标** | **二级**  **指标** | **A** | **B** | **C** |
| **五、**  **实践**  **教学**  **管理**  15分 | **1、实习与实训**（5分） | 认真执行学校有关实习与实训的各项规章制度，制定科学、完善的实习与实训计划和实施细则，强化实习实训工作的有效管理；严格执行培养方案，实习、实训大纲和实验指导书完备，编写规范，实践教学内容与体系设计科学合理，学生较早参加科研和创新活动；实习基地建设规范，布局合理， 能满足教学需要（1分）。 | 5 | 4 | 3 | 实习实训基地个数；学生参加科研和创新活动获奖情况；实验室数量、设备使用率、开放实验室数、实验项目开出率、有综合性、设计性实验的课程占有实验课程总数的比例、开放性实验项目数；毕业论文（设计）总数、优秀毕业论文（设计）篇数、毕业论文（设计）指导老师数；学生学科专业竞赛获奖情况。 | 有关实验室管理、实验教学、实习与实训的规章制度、实习与实训计划、实习、实训大纲、实验指导书、实习实训基地情况汇总表、实验教学大纲、实验室设置情况汇总表、设备账物卡登记表、实验室使用及实验教学记录本（表）、实践教学队伍名册、实验计划项目及开出情况汇总表、毕业设计(论文)选题、指导教师、成绩等情况汇总表及过程管理材料、毕业生毕业论文（设计）、学科专业竞赛有关材料等。 |
| **2、实验教学**（5分） | 认真执行学校有关实验教学的各项规章制度，相关记录完整，能及时准确提供“高等学校实验室信息统计”相关信息；实验室能满足人才培养目标的需要，布局科学合理，并能按实验教学大纲规定项目开出实验，综合性、设计性实验项目比例较高，教学效果好，实验报告管理规范；实验室开放时间长，开放范围及覆盖面广，研究性学习与创新性实验项目开展良好，项目数量多，成效显著；实践教学队伍结构合理，能满足教学需要。 | 5 | 4 | 3 |
| **3、毕业设计（论文）**（3分） | 严格执行学校有关毕业设计（论文）的各项规章制度。指导教师资质及指导毕业生人数符合要求，选题结合实际，符合人才培养目标要求；管理工作程序规范， 质量有标准，答辩有记录，过程管理制度健全；质量好，无抄袭现象。 | 3 | 2.4 | 1.6 |
| **4、学科专业竞赛**（2分） | 积极组织开展学科专业竞赛，覆盖面广，参加人数多，培养大学生自主创新意识、创新思维、实践动手能力和团队合作精神，成绩优异。 | 2 | 1.6 | 1.2 |
| **评价指标** | | **指标内涵** | **评分标准** | | | **状态数据** | **支撑材料** |
| **一级**  **指标** | **二级**  **指标** | **A** | **B** | **C** |
| **六、**  **教学**  **质量**  **管理**  **与**  **评价**  **15分** | **1、教学过程的质量管理**（6分） | 建立了科学、完善的教学工作目标管理体制，教学质量保证与监控体系科学、完善，实现了教学工作评估与日常教学管理相结合；严格执行教学各环节质量标准，执行质量标准的实施方案好；能及时反馈质量监控结果，整改措施科学、合理；重视教风与学风建设，教师认真履行教学“六要素”（备课、上课、讨论、答疑、作业、考核）要求，严格遵守教学大纲和教学日历，遵守教学纪律，能及时发现并处理教学事故。 | 6 | 4.8 | 3.6 | 教学检查通报表扬、批评人次数、教学事故人次数。 | 教学督导组、学生教学信息员名册及相关工作记录材料、学院每学期召开学生座谈会的记录、期初、期中和期末教学检查方案、教学检查登记本（表）、情况通报及总结报告、教学环节质量评估方案、教学环节质量评估总结、教学质量奖惩措施、教学事故处理相关材料，指导学生考研、考证、考公务员等有关工作材料。 |
| **2、教学督导与督查**（6分） | 建立了教学督导组和学生教学信息员队伍，职责明确，保障措施得力，工作开展正常，督查结果处理及时，成效显著；能严格按照学校总体要求，制定相关实施方案，积极主动开展教学检查工作；能密切配合学校有关部门进行教学检查，认真按时完成教学检查报告；能严肃认真地组织实施对本学院教学各环节的质量进行评估，并实事求是地提交其总结和年度报告。 | 6 | 4.8 | 3.6 |
| **3、教学结果的质量管理**（3分） | 制定了本学院有效的教学质量奖惩措施；能密切配合学校有关部门，落实教学质量奖惩制度；指导学生考研、考证、考公务员等措施得力，效果良好。 | 3 | 2.4 | 1.6 |
| **评价指标** | | **指标内涵** | **评分标准** | | | **状态数据** | **支撑材料** |
| **一级**  **指标** | **二级**  **指标** | **A** | **B** | **C** |
| **加分**  **5分** | | 1、获省级教学成果奖一等奖或国家级教学成果三等奖以上奖励（2分）；  2、主持国家级教育教学改革研究项目一项（2分）；  3、本科教学质量与教学改革工程（特色专业、专业综合改革试点、卓越计划、精品课程、精品资源共享课、视频公开课、实验教学示范中心、大学生校外实践教育基地、大学生创新性实验计划、人才培养模式创新实验区、教学团队、双语教学示范课程和教学名师奖）方面，获国家级项目一项或获省级项目累计数目位列全校前三位（2分）；  4、考研录取率或毕业生就业率位列全校前五位（1分）；  5、在人才培养模式创新、专业建设、课程建设、实践教学、校企（校）合作办学、教风学风建设等方面有特色项目，有推广意义，同行评价高（2分）。 |  |  |  |  | 专项特色材料。 |

说明：1.指标体系总分100分(不含加分项)，加分项5分(即加分项目累计总得分不超过5分)。

　　 2.没有实验要求的教学院，其“实践教学管理”中“实验教学”的考察要点不计分，最后得分＝实际得分/实际总分\*100。