**宜春学院学生实习工作管理办法**

实习是高等教育实践教学体系的重要组成部分，是人才培养过程中一项重要的实践性教学环节。为进一步加强和改进学校实习工作管理，推进学校实习教学工作的科学化、规范化和制度化建设，切实提高实习教学质量，结合学校实际，特制定本办法。

**一、学生实习的目的与要求**

学生实习必须紧紧围绕各专业人才培养方案对学生知识、能力、素质的要求，安排学生深入社会、了解企业对所学专业的人才需求程度，巩固和深化专业理论知识，建立专业生产和设计、研究课题等感性认识，获得本专业基本的研究方法，在理论联系实际的实习过程中，增强实践能力、独立工作能力和团队协作精神，培养学生的创新精神、创业能力、求实精神和分析与解决问题的能力，全面提高学生的专业技能和综合素质。同时，检验各专业人才培养目标是否符合社会需要，及时获取相关信息，不断改进教学工作，提高人才培养质量。

**二、学生实习的类型与形式**

学生实习类型主要包括认识实习、课程实习、生产实习、综合实习、特殊专业专项实习、毕业实习等。学生实习教学采取集中与分散相结合、校内与校外相结合等多种组织形式。各专业应根据各自的人才培养要求，采用不同的实习教学类型和组织形式。

对一些实习工作主要在校内实验室或工程训练中心等场所完成的，可不要求学生在校外进行定点实习，但必须有校外参观等环节。毕业分散实习要充分发挥每个学生的积极性和主动性，实习地点由学生自主联系，自我管理实习和生活。

**三、实习教学大纲与实习计划**

各专业应根据自身特点和具体要求，制定相应的学生的实习教学大纲和实习计划，保证实习达到预期效果。

1．实习教学大纲是根据人才培养方案制定的重要指导性文件，体现了实践教学环节的基本要求和目标，是制定实习计划、组织学生实习和成绩考核的重要依据。其内容主要包括：实习的目的和性质、实习的基本要求、实习的主要内容、实习方式和安排、实习参考资料和教学建议、成绩考核方式等。具体格式参见附件1：实践环节教学大纲格式及样本。

2．实习计划是按照实习教学大纲的要求，结合实习单位的具体条件拟定的执行程序。其主要内容包括：指导教师基本情况、学生基本情况、实习内容、实习方式、实习单位、实习地点、实习时间、实习日程安排等。

**四、学生实习的组织与管理**

学生实习在主管校长领导下，实行学校、学院二级管理。

（一）教务处学生实习管理主要职责

1．负责全校实习教学宏观管理，制定实习教学的相关规章制度。

2．审核各学院实习计划，提出指导性意见，并组织、监督检查实习教学工作，协调处理实习中的重要问题。

（二）教学院学生实习工作主要职责

1．教学院学生实习工作领导小组职责

（1）教学院成立学生生实习领导小组，由院领导、教研室主任、专业负责人、指导教师等人员组成，负责本单位学生实习教学工作。

（2）按人才培养方案中培养目标的要求编制学生实习教学大纲和实习计划。

（3）选择、联系实习基地，督促检查实习教学工作，及时发现和处理实习中出现的问题，并将相关情况向教务处反馈。学院选择、联系实习基地应遵循以下原则：一是就近选择，相对稳定，能满足实习大纲的要求；二是选择生产较正常、技术管理较先进、对学生实习较重视的场所，且便于安排师生食宿；三是充分利用学校现有的校内、外实习基地，并加强建设。

（4）选派学生实习指导教师，其师生比一般不超过1:25。带队教师应由教学经验丰富、对生产较熟悉、有一定组织领导能力的讲师及以上职称教师担任。对于初次承担指导学生实习任务的教师，应指定专人进行帮助。

（5）做好学实习动员工作。实习前应向学生进行实习动员，讲明实习目的及要求，宣布纪律，并对实习学生进行安全教育。

（6）组织实习学生考核与成绩评定及实习总结工作。实习结束后各学院要召开实习总结会议，听取指导教师的汇报，做好实习总结工作。

（7）做好实习经费使用预算，并严格按照财务管理有关规定做好实习经费管理。

（8）积极探索实习教学规律，不断创新实习教学内容与形式，保证实习教学科学、合理、规范。

**2．实习指导教师主要职责**

（1）根据实习教学大纲要求，结合实习地点的实际情况，拟订实习计划，做好实习准备工作。

（2）加强对实习学生的管理和指导，严格要求，认真组织，保质保量完成实习任务。

（3）以身作则，言传身教，全面关心学生的思想、学习、生活、健康与安全。

（4）对违反纪律或犯错误的学生，要及时给予批评教育。对情节严重、影响极坏者，要及时处理，并向学院本科生实习领导小组汇报。

（5）定期与实习单位领导沟通、汇报实习情况，争取实习单位更多的指导和帮助。

（6）做好实习考核和总结工作，并将总结报告报所在学院。

**3．实习期间对学生的要求**

（1）按照实习教学大纲、实习计划的要求和规定，听从学校和实习单位安排和指导，认真完成实习任务，做好实习笔记，并结合自己的体会撰写、提交实习报告。

（2）尊重实习单位领导和职工，虚心向他们学习，主动做一些力所能及的工作（如帮助开展技术革新、参加公益劳动等）。

（3）往返实习地点要遵守交通规则，注意交通安全，防止交通事故的发生。参加集中实习并同意住宿者，未经实习指导老师批准，一律不准离队单独活动。实习结束恰遇假期要回家者，应在出发前向学院提交书面申请，并由指导教师统一报学院批准。

（4）严格遵守国家法律，遵守学校和实习单位的安全制度、操作规程、保密制度等各项规章制度。

（5）服从指导教师领导，听从指挥，做到不迟到、不早退。实习期间一般不得请假，如因病、因故不能参加实习者，要有医院证明和书面申请，并到学院办理请假手续，可补修一次实习。实习期间请假，应经指导老师同意，未经批准擅自离开实习单位者，按旷课处理。

（6）爱护公共财物，未经允许不得擅自动用实习单位的仪器设备和实习用品。同时，节约用水用电，保持公共卫生。

（7）团结友爱，文明礼貌，严禁酗酒闹事、打架斗殴及其他不文明行为，违者按学校有关规定处理。严重违法者，移交当地司法部门依法处理。

（8）不得私自到江、河、湖、海中游泳。

凡违反上述第（4）、（5）、（6）、（7）、（8）项规定，造成个人人身安全事故和损失的，由个人负责。造成集体和国家财产损失的，按照学校和实习单位的有关规定或国家有关法纪、法规处理。

**五、实习成绩考核**

1．实习考核采用目标考核和过程考核相结合的办法进行。学院可根据学生技能操作、实习成果、实习日记、实习作业、实习报告、实习表现及实习单位的鉴定或证明等，在实习结束后两周内，也可采用口试、笔试或小型答辩等形式对学生进行考核。

2．实习成绩按百分制或等级制记分，成绩参考下列意见评定：

（1）90-100分(优秀）：达到实习计划中规定的全部要求。实习报告能对实习内容进行全面、系统总结，并能运用所学理论对某些问题加以分析；考核时能准确回答问题，并有某些独到见解。实习中无违法乱纪行为。

（2）80-90分（良好）：达到实习计划中规定的全部要求。实习报告能对实习内容进行全面、系统总结，考核时能较准确回答问题；实习中无违法乱纪行为。

（3）70-80分（中等）：达到实习计划中规定的主要要求。实习报告能对实习内容进行比较全面总结，考核时能正确回答主要问题。实习中无违法乱纪行为。

（4）60-70分（及格）：达到实习计划中规定的基本要求，能够完成实习报告，内容基本正确，但不够系统完整，考核时能基本回答主要问题，但有少数错误；实习中无违法乱纪行为。

60分以下（不及格）：未达到实习计划中所规定的基本要求，实习报告马虎或内容有明显错误；考核时不能回答主要问题，或有原则性错误。实习不及格者，须重新实习，经费自理。

学生有下列情形之一者，其实习成绩可直接记不及格：

（1）未参加实习或实习缺勤时间超过规定实习时间的三分之一及以上者；

（2）实习总结报告、实习单位出具的实习鉴定、实习日记和学校规定的其他实习材料经查实有弄虚作假（包括网上下载或抄袭）行为或有任何一项缺失者；

（3）实习期间违反学校实习纪律、实习单位工作纪律或工作不负责造成严重后果和恶劣影响者；

（4）实习期间违纪违法并受到司法机关追究责任者。

**六、指导教师工作量核算**

1**.**认识实习、课程实习、生产实习、综合实习、特殊专业专项实习等实习实训环节的教学工作量主要包括实习、见习、社会调查、野外写生等工作，联系地点、制定计划、带队指导、批改报告、考核成绩、撰写总结等教学环节。

每位教师指导学生人数原则上不超过25人。

计算公式：实习教学工作量=4×指导天数T×指导学生人数N/25(不足25人的按25人计)

2.毕业实习的指导老师教学工作量，原则上按每个学生1.5学时核算。对于采用集中实习方式开展毕业实习的，指导老师现场指导的工作量按每天4个学时核算，最多不超过96个课时。

**七、实习经费的使用**

1.实习经费包括实验实训见习经费、实习工作经费等。实习经费本着节约开支、多办实事、包干使用的原则，使实习经费发挥最大的效益。

2.实习经费除用于日常实验实训见习的耗材外，其他使用范围为：实习师生开展实习过程的差旅费、保险费、实习单位指导费、检查实习差旅费等。教务处、计划财务处对实习经费的使用情况进行宏观管理和监督。

**八、附 则**

1. 本办法适用于宜春学院实习工作，针对毕业实习、教育实习、医学类专业实习的特殊要求，学校另行规定。

2. 本办法自颁布之日起生效，由教务处负责解释。

**附件1**：实践环节教学大纲格式及样本

**×××实践教学大纲**（黑体三号加粗，居中）

实践课程编号：（小四号黑体）（下同）：XXX（小四号宋体）

学分：

适用专业：

开设学期：

实践周数：

先修课程**：**

一、实践教学的目标与任务（小四号黑体）（下同）

正文为小四号宋体，行距20磅。写明本实践教学环节在人才培养过程（专业人才培养方案）中的地位及作用，学生通过实践锻炼后在素质、知识和能力等方面应达到的要求。

二、教学组织

正文为小四号宋体，行距20磅。根据学生人数和实习基地的实际情况，说明如何组织实施教学内容，确保教学实践能够达到预期的效果。

三、实践教学地点

正文为小四号宋体，行距20磅。根据校内外教学实践基地说明实践教学环节的地点。

四、实践考核的方式与评分办法）

正文为小四号宋体，行距20磅。写明本实践教学环节的考核方式、要求等，对于综合性实践教学环节要注重对学生实践的过程考核，加大实践过程成绩的比例。

五、教学内容与时间安排

正文为小四号宋体，行距20磅。写明实践教学环节的主要内容、要求、时间等。并按“了解”、“理解”、“掌握”三个层次写明本实践的教学要求。对于实习教学环节，要做到实习内容规范、有序，避免随意。

**xxx安排一览表**（小四号宋体，加粗，居中）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 阶段 | 内容 | 要求 | 时间安排 | 周数（学时数） |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

七、教材及主要参考资料

八、说明

正文为小四号宋体，行距20磅。在此部分可做一些补充说明，若无需说明则可省略该项。

撰写人：

审核人：

分管教学院长：

年 月 日