
欢迎使用江西省基础教育 课题研究平台

用户 操作 手册

南昌大学

版本变更记录:

| 版本号 | 拟制日期 | 拟制人 | 版本描述 | 存档编号 |
|------|------------|-----|----------|------|
| V1.0 | 2015-10-30 | 黄频 | 无 | 无 |
| V2.0 | 2016-05-16 | 黄频 | 功能升级 | 无 |
| V2.0 | 2017-10-20 | 陈锋 | 平台添加结项功能 | |

注： 1) 拟制、审核、会签、批准不走电子流程时，必须用钢笔或签字笔填，不得用铅笔、圆珠笔填写；

目 录

| | |
|-----------------------|----------|
| 第一章 前言 | 2 |
| 1.1 系统标识 | 2 |
| 1.2 手册目的 | 2 |
| 1.3 如何使用本手册 | 2 |
| 1.4 本书约定 | 2 |
| 1.5 系统适用范围 | 3 |
| 1.6 环境配置 | 3 |
| 1.7 安全与许可 | 3 |
| 1.8 技术支持 | 3 |
| 第二章 平台简介 | 4 |
| 系统主要流程 | 4 |
| 2.1 登录界面 | 5 |
| 2.2 界面导航 | 8 |
| 2.3 模块说明 | 8 |

第一章 前言

1.1 系统标识

| | |
|-------|---------------|
| 系统名称: | 江西省基础教育课题研究平台 |
| 系统简称: | |
| 当前版本: | V2.0 |
| 完成日期: | |
| 开发商: | 南昌大学 |

1.2 手册目的

《江西省基础教育课题研究平台用户操作手册》将向用户介绍江西省基础教育课题研究平台，并帮助用户更加合理方便地使用该软件；本手册将帮助您学会如何使用该系统的各种功能，并为您提供系统使用中遇到问题的解决办法以及获取资源与帮助的渠道。

1.3 如何使用本手册

您既可按顺序阅读每一章，也可根据文档结构图中的标题内容直接获取所需的信息；

1.4 本书约定

介绍符号的约定、键盘操作约定、鼠标操作约定以及四类标志；

1. 符号约定

括号“**【】**”表示键名、按钮名、模块名

2. 鼠标操作约定

| 格式 | 意义 |
|----|------------------|
| 单击 | 快速按下并释放鼠标的左键 |
| 双击 | 连续两次快速按下并释放鼠标的左键 |
| 右击 | 快速按下并释放鼠标的右键 |
| 拖动 | 按住鼠标的左键不放，移动鼠标 |

1.5 系统适用范围

所有课题申报立项和结项的老师。

1.6 环境配置

推荐配置：

| | |
|------|---|
| 服务器端 | 操作系统：Windows server 2003 中间件：Tomcat7, Jdk1.6.0_29 数据库：oracle10g |
| | 硬件配置：Pentium(R) Dual-Core CPU E5500@ 2.80GHz、Mem1.96GB |
| 客户端 | 软件配置：Windows7 IE8.0 |
| | 硬件配置：Pentium(R) Dual-Core CPU E6700@ 3.20GHz、Mem 3.21GB |
| 浏览器 | IE9 以上、谷歌、火狐 若出现按钮无法点击或页面排列有问题，应该是浏览器版本太低，建议更换谷歌浏览器 |

1.7 安全与许可

本系统版权归南昌大学所有，禁止其他非法拷贝。

1.8 技术支持

如遇系统故障或操作疑问，可联系南昌大学。

第二章 平台简介

为加强课题的规范性管理，实时了解全省各区域各级课题研究的进展情况，便于针对、高效地指导全省课题研究工作，提升全省课题研究水平，及时发现并着力打造优势科研成果，江西省教育厅决定建设江西省基础教育课题研究平台。

打开浏览器，输入网址可以进入系统主界面，本平台在页面设计的风格、界面布局上简单易懂，操作极易上手。

系统主要流程

| 步骤 | 操作 | 备注 |
|-----|---|---|
| 第一步 | 教师在线填写立项/结题申请资料。(提交审核之前要对立项中必须填写的各项内容进行校验，不能存在有些项目内容为空) | 资料填写，资料上传，被驳回后不允许修改提交 |
| 第二步 | 学校管理员审核教师提交的立项/结题申请，学校审批是村小/中心小学，由县审批人员设置 | 拍照上传盖章图片，提交（批量）、驳回、查看导出立项汇总表、查看教师及提交立项信息 |
| 第三步 | 县区级管理员审核学校提交的立项/结题申请 | 拍照上传盖章图片，提交（批量）、驳回、查看导出立项汇总表、查看学校、教师及提交立项信息、设置学校审批权限及新增、修改、删除中心小学所属村小信息 |
| 第四步 | 市级管理员审核县区级提交的立项/结题申请 | 拍照上传盖章图片，提交（批量）、驳回、查看导出立项汇总表、查看县区、学校、教师及提交立项信息 |
| 第五步 | 省级省级管理员对专家进行分组分课题（一个课题三个专家评分） | 拍照上传盖章图片 |
| 第六步 | 省级专家对市级、省管县、省直单位提交的立项/结项进 | 查看活页、评语打分，拍照上传盖章图片 |

| | | |
|------|---------------------------------|--|
| | 行网上评审打分(一个课题三个专家评分系统取平均分) | |
| 第七步 | 省级管理员课题立项评审, 设定立项分数值; 给出立项/结项编号 | 根据分数值给出结果, 整个流程就申请立项成功, 查看所有市级提交立项信息\打印立项汇总表, 按地区、学科 |
| 第八步 | 短信通知立项通过的教师填写开题报告 | 短信通知 |
| 第九步 | 立项通过教师填写开题报告 | 提交 |
| 第十步 | 校审批人员提交开题报告 | 拍照上传盖章图片 |
| 第十一步 | 立项通过教师填写中期报告 | 提交 |
| 第十二步 | 校审批人员提交中题报告 | 拍照上传盖章图片 |

2.1 登录界面

用户输入: <http://jiaoyan.jxedu.gov.cn/>, 点击网上课题申报, 进入江西省基础教育课题研究平台。





2. 1. 1 新用户注册

在规定的教师登录时间段才提供注册功能！

2. 1. 2 忘记密码

已经注册的老师如果忘记密码，在此页面中可以重设密码。输入注册的手机号码、验证码（以短信方式发在注册手机上）及新密码等相关信息后，点击【修改】，系统提示修改成功后，便可用新设置的密码登录平台。

修改密码

手机号:

验证码: [获取验证码](#)

密码:

确认密码:

[修 改](#)

[登 录](#)

[注册](#)

2. 1. 3 查看课题审核状态

已有课题申报的老师可以在点击登录界面【[查询课题状态>>](#)】后进入查询界面，输入相关条件可查询课题当前流程状态。（注：此功能展现由后台管理员设置）

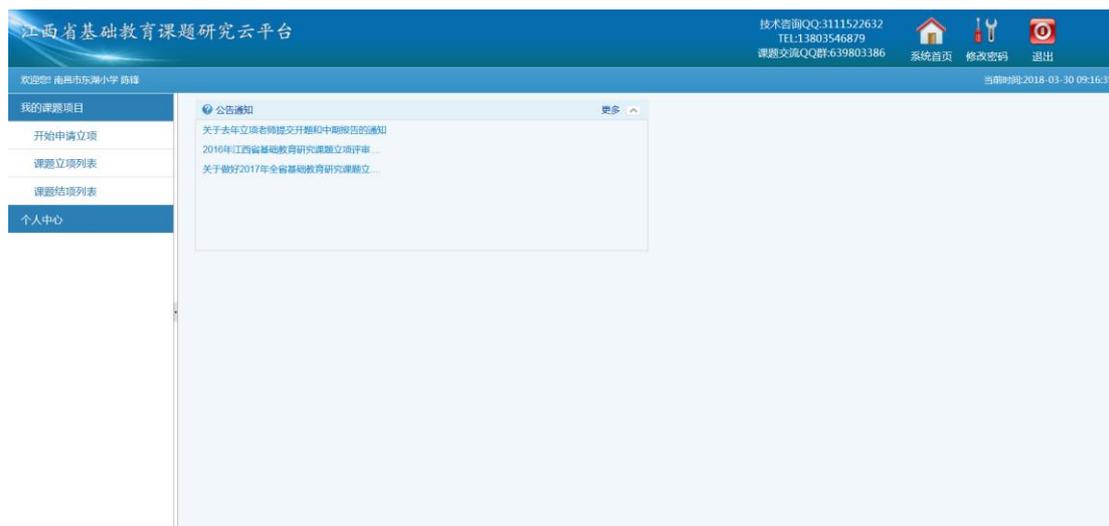


2. 1. 4 登录

注册成功的老师在输入正确的【用户名】、【密码】、【验证码】后即可进入系统主界面，如下图所示：

系统首页为：公告通知。

(1) 通知公告：在这里查看教育厅所发布的相关的通知通告信息。



2.2 界面导航

老师登录平台主要包括了【我的课题项目】、【个人中心】两个模块，如下图所示：



2.3 模块说明

2.3.1 个人中心

2.3.1.1 老师资料

功能说明：老师首次登录平台后，首先要进入【个人中心】-【老师资料】中完善详细资料，输入姓名，选择所属学校，点击【保存】，即可进入立项和结项的申报。

2. 3. 2 退出系统

退出本平台，进入登录界面。

2. 3. 3 我的课题项目

2. 3. 3. 1 开始申报立项

老师根据界面提示输入课题相关资料，点击【添加】，弹出【添加成功】提示后即完成，红色带*为必填项。

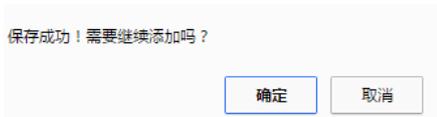
如下图所示：

例如：

备注：

- 1、教师申请课题为每年一次，申报课题未结项完成的无法再次申报（当年）
- 2、课题负责人、所在单位、手机号码等信息自动填写。

4、点击上图中的【保存】按钮，系统提示是否继续添加，【确定】继续添加下个人人员，【取消】返回到基本情况页面。



5、假设成员添加完成，点取消回到上级界面。

填写步骤： 1.基本情况 >> 2.已有成果及基础 >> 3.课题论证 >> 4.实施方案 >> 5.预期研究成果 >> 6.附件列表 >> 7.首页 >>

返回上一级

1.基本情况

负责人名称: * 负责人性别: 男 女 *

民族: * 出生年月: *

行政职务: 专业职务: *

研究专长: 最后学历: *

返回上一级

课题主要承担研究人员

| 姓名 | 性别 | 年龄 | 工作单位 | 具体分工 | 操作 |
|-----|----|----|----------|------|--------------------|
| 王静 | 男 | 35 | 南昌十中 | 具体实施 | 查看 |
| 喻自生 | 男 | 44 | 南昌豫章中学 | 课题指导 | 查看 |
| 习微 | 女 | 33 | 南昌二中 | 具体实施 | 查看 |
| 吴鹏 | 女 | 29 | 南昌市外国语学校 | 具体实施 | 查看 |
| 胡丹 | 女 | 29 | 南昌市洪都中学 | 具体实施 | 查看 |

操作步骤二【2.已有成果及基础】:

1、点击【2.已有成果及基础】进入分步填写界面，输入已有成果及基础信息后点击【保存】

填写步骤： 1.基本情况 >> 2.已有成果及基础 >> 3.课题论证 >> 4.实施方案 >> 5.预期研究成果 >> 6.附件列表 >> 7.首页 >>

返回上一级

2.已有成果及基础

课题名称: *

工作基础: *

提示: 1. 课题组成员已开展的相关研究及成果概述（包括自选课题、校级以上课题、学位论文、学术论著论文及获励等）。
2. 已具备的教学改革与研究的基础和环境，学校对课题的支持情况（含有关政策、经费支持及其使用管理机制、保障条件等，可附有关文件），尚缺少的条件和拟解决的途径（不少于300字）。 *

返回上一级

负责人和课题组成员近期取得的与本课题有关的研究成果

| 姓名 | 性别 | 职称 | 著作、论文、实验报告名称 | 获奖级别（出版） | 操作 |
|----|----|------|--|--------------------------------------|--------------------|
| 黄频 | 男 | | 论文《一堂初中地理翻转课堂引发的思考》 | 发表于《南昌教育》2015第6期 | 查看 |
| 王静 | 男 | 中学一级 | 论文《电视台标中的地理知识》 | 发表于《都市家教》：ISSN1673-0410 CN36-1276/G4 | 查看 |
| 习微 | 女 | 中学一级 | 论文《浅谈高中地理教学中探究能力培养》 | 南昌市中学地理学术年会一等奖 | 查看 |
| 吴鹏 | 女 | 中学二级 | 《浅谈地理课堂中的情景教学和趣味教学》 | 江西省中学地理学术年会二等奖 | 查看 |
| 胡丹 | 女 | 中教二级 | 论文《南昌市生态城市建设校本课程设计与研究》/《可视化工具Prezi在地理教学中的运用》 | 南昌市中学地理学术年会一等奖 | 查看 |

点击上图中的【添加成员成果】按钮，添加负责人和课题成员近期取得的与本课题有关的研究成果，姓名可以在添加成员中选择，成果最多不超过9条。

添加成员已有成果

保存 返回 课题成员已获取成果

| | |
|---------------|----------------------|
| 姓名: | 选择成员 |
| 著作、论文、实验报告名称: | <input type="text"/> |
| 获奖级别(出版): | <input type="text"/> |

保存 返回

3、点击上图中的【保存】按钮，系统提示是否继续添加，【确定】继续添加，【取消】返回到已有成果及基础页面。



操作步骤三【3.课题论证】:

1、点击【3.课题论证】进入分步填写界面，输入理论实践意义、实施完成条件信息后点击【保存】，字数不得少于 1000 个汉字。



操作步骤四【4.实施方案】:

1、 点击【4.实施方案】进入分步填写界面，输入实施方案后点击【保存】，如果有图片、报表等展现数据，可打包放入统一 word 文档中，上传到附件中，在内容中标明图片、报表等在某某附件中某某图片/报表。



操作步骤五【5.预期研究成果】:

1、点击【5.预期研究成果】进入分步填写界面



2、点击【添加成果】，添写以下信息后，点击【保存】，成果最多不超过9条。

添加预期成果

保存 返回 预期研究成果

研究阶段(起止时间): 至

成果名称:

成果形式:

承担人:

保存 返回

3、系统提示是否继续添加，【确定】继续添加，【取消】返回到预期研究成果页面。



操作步骤六【6.附件列表】:

1、点击【6.附件列表】进入课题附件列表界面，（注：老师有上传的附件可按此步骤操作，无此步骤可以略过）



2、点击【添加】，出现如下界面

附件上传可用两件方式，A 电脑上传、B 手机上传

A 电脑上传：输入文件名称，点击下图中的选择文件，从电脑上选择出要上传的文件后，点击【保存】按钮，如有多个文件，可重复此步骤。上传格式：图片、WORD 文档、EXCEL 表格。



3、选择添加的文件，将会在【课题所有列表】中显示出来。



B 手机上传：

1、手机 APP 的安装：在系统登录页面，老师可以通过扫描二维码的方式进行安装。

江西省基础教育课题研究云平台

江西省中小学教育教学课题研究基地办
江西省教育厅教学教材研究室



主管：江西省教育厅 主办：江西省中小学教育教学课题研究基地办、江西省教育厅教学教材研究室 技术支持：南昌大学
地址：南昌市红角洲红谷滩赣江南大道2888号 江西教育发展大厦15楼
严禁复制，镜像。备案序号：赣CP备00992

2、手机安装成功后，会生成课题申报工具的图标，如下图所示：



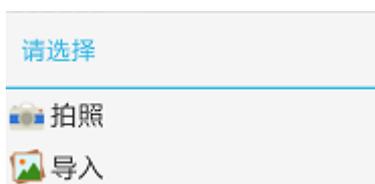
3、点击进入 APP（前提：要在平台上已经注册的手机号码才能登录）



4、添加图片有二种方式（老师可把作品及相关资料拍成图片）

拍照：直接拍照后，上传

导入：先用相机拍好，再从相册中选择要上传的图片，点击导入



5、选择图片后，点击提交，即可将图片传到平台上。



6、再回到平台，点击【临时上传库】

课题所有附件

课题名称：*

文件名称：

文件： 未选择任何文件

上传进度：

添加
重写
返回上一级
临时上传库
取消

7、从手机 APP 上传提交的图片会在【临时上传库列表】中显示，老师可通过【选择】按钮进行添加。

| 返回上一级 | | 临时上传库列表 | | |
|---------------------|----|------------|-------|--|
| 文件名 | 预览 | 上传时间 | 操作 | |
| 2015-10-22 20:29:43 | | 2015/10/22 | 选择 删除 | |
| 2015-10-22 20:29:43 | | 2015/10/22 | 选择 删除 | |
| 2015-10-22 20:18:30 | | 2015/10/22 | 选择 删除 | |
| 2015-10-22 20:18:30 | | 2015/10/22 | 选择 删除 | |

8、选择添加的图片，将会在【课题所有列表】中显示出来。

填写步骤：1.基本情况 >> 2.已有成果及基础 >> 3.课题论证 >> 4.实施方案 >> 5.预期研究成果 >> **6.附件列表** >> 7.提交

| 返回上一级 | | 课题所有附件 | | |
|---------------------|----|-----------|----------|--|
| 文件名 | 预览 | 上传时间 | 操作 | |
| 2015-10-22 20:29:43 | | 2015/11/2 | 修改 下载 删除 | |

操作步骤七【7.活页】

1、 点击【7.活页】进入分步填写界面，输入完成后点击【保存】。备注：**本活页仅用于匿名评审，活页所有栏目中若出现课题主持人、论文作者、获**



2.3.5 中期报告

课题立项成功后，填写开题报告后进行中期报告的填写。

操作：点击【我的课题立项列表】-课题研究操作列表下的【中期报告】相关内容



进入分步填写界面，输入完成后点击【保存】再进行提交。



2.3.6 填写结项报告

课题中期报告填写提交完毕后进行结项报告的填写。

操作：点击【我的课题立项列表】-课题研究操作列表下的【填写结项报告】填写相关内容（注：如果报告中图片过多会影响报告中字数限制，可以把图片统一保存到 word 文档中上传到成果附件中，在报告中指明图片所在，如：详见成果附件##文件##图片，表格形式数据显示有问题也可以按照处理图片方式处理）

| 我的课题项目 | | 开始申请立项 | | | | | | |
|--------|--|--------|------------|------|-------------------|------|--------|---|
| 开始申请立项 | | 我的申报列表 | | | | | | |
| 课题立项列表 | | 课题编号 | 课题名称 | 学科分类 | 研究起止日期 | 年份 | 状态 | 课题研究操作 |
| 个人中心 | | | 关于学生兴趣小组问题 | 美术 | 2017年10月-2018年01月 | 2017 | 申请立项成功 | 查看 详情 立项预览 预览开题报告 预览中期报告 填写结项报告 结项预览 活页预览 |

结项报告中存在需要填的项目如图：红色*号为必填项



进入分步填写界面，输入完成后点击右上角【保存】按钮。



在【成果附件】页面中，当上传完且按右上角【保存】之后，点击左下角【提交】按钮，提交结项报告。（注：如文件过多无法看到【提交】按钮可以按键盘键【ctrl】+鼠标滑轮后滑动 缩小页面比例）

| 我的课题项目 | | 基本信息 成果目录 课题研究总报告 成果附件 | | | | 保存 | 返回上一级 |
|--------|--|------------------------|------|----|------------|----------|-------|
| 开始申请立项 | | 成果附件 | | | | | |
| 课题立项列表 | | 添加附件 | 文件名 | 预览 | 上传时间 | 操作 | |
| 个人中心 | | | 兴趣小组 | | 2017-10-18 | 下载 修改 删除 | |
| | | 提交 | | | | | |