**校友邦平台使用手册**

平台网址：[www.xybsyw.com](http://www.xybsyw.com)

指导老师账号：职工号+@宜春学院

学生账号：需要自己通过个人用户注册、认证学籍信息，且与APP登录帐号一致

注：学生可利用手机APP在手机上对平台进行操作，通过电脑登录平台首页可下载手机APP。

**（一）学院教务处实践科工作内容：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 关键  事项 | 具体内容 | 责任人 | 时间节点 | 平台模块 | 备注 |
| 1 | 通知  动员 | A、学校拟文通知学生、教师使用实习实践平台； B、线下动员或组织操作培训； | 教务处 | 实习前2周 | 公告消息 |  |
| 2 | 导入实习基础信息 | A、导入专业信息； B、导入学生基础信（学生注册后认证到自己学校、专业的唯一依据）； C、导入教师信息生成教师账号； D、导入专业课程； | 教务处 | 实习前2周 | 基础信息 |  |
| 4 | 实习过程管理 | A、根据实习计划要求的时间点管理实习过程（实习参加率、岗位提交率、岗位通过率、周日志提交率、周日志批阅率等）； B、实习质量管理（实习岗位对口率；周日志达标率、教师批阅内容等） | 教务处 | 每周 | 统计报表 |  |
| 5 | 实习总结 | A、总结各阶段关键数据形成PPT; B、促进实习管理规范化； | 教务处 | 实习结束一周内 |  |  |
| 6 | 实习资料归档 | 导出收集实习相关资料存档 | 教务处 | 实习结束一周内 |  |  |

**（二）各教学院实践科工作内容**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 关键  事项 | 具体内容 | 责任人 | 时间节点 | 平台模块 | 备注 |
| 1 | 创建  计划 | A、录入实习信息； B、录入实习过程资料要求； C、录入实习报告要求及上传格式； | 各教学院实践科 | 实习前1周 | 创建计划 |  |
| 2 | 导入校内指导老师 | A、以实习计划为单位导入校内指导老师，一个学生可指派一个及以上的指导老师； B、导入后可调整 | 各教学院实践科 | 实习前1周 | 导入师生关系 |  |
| 3 | 录入实践基地 | A、录入单位及岗位； B、通过实习计划派发岗位 | 各教学院实践科 | 实习前1周 | 单位及岗位 |  |
| 4 | 实习  管理 | A、根据专业实习要求管理各专业的实习过程（实习参加率、岗位提交率、岗位通过率、周日志提交率、周日志批阅率等）； B、专业实习质量管理（实习岗位对口率准；周日志达标率、教师批阅内容等） | 各教学院实践科 | 每周 | 统计报表 |  |
| 5 | 实习报告管理 | A、学生按要求撰写实习报告（提交实习成果）； B、指导教师评审，在线给分和撰写评语； | 各教学院实践科 | 实习结束前1周 | 实习报告评审 |  |

1. **实习指导老师工作内容**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 关键事项 | 具体内容 | 责任人 | 时间节点 | 平台模块 | 备注 |
| 1 | 岗位审核 | 学生自选实习岗位审核 | 指导老师 | 实习前3天 | 岗位审核 |  |
| 2 | 过程资料提交批阅 | A、学生撰写提交周、日志等过程资料； B、指导教师及时批阅； | 指导老师 | 每周/每天 | 周日志批阅 |  |
| 3 | 实习报告评审 | 在线给分和撰写评语； | 指导老师 | 实习结束前1周 | 实习报告评审 |  |
| 4 | 实习结束管理 | A、根据实习成果评估学生本次实习是否达标； B、根据计划要求审核学生实习资料的是否达标； | 指导老师 | 实习结束前3天 | 实习结束审核 |  |

1. **实习生工作内容**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 关键  事项 | 具体内容 | 责任人 | 时间节点 | 平台模块 | 备注 |
| 1 | 学生注册认证 | A、学生自己注册自己的账号和密码；B、认证到自己的学校和专业； | 实习学生 | 实习前1周 | 注册认证 |  |
| 2 | 落实实习岗位 | A、选择实践基地岗位； B、提交自找岗位信息； | 实习学生 | 实习前3天 | 实习岗位管理 |  |
| 3 | 过程资料提交 | 按要求撰写提交周志等过程资料； | 实习学生 | 每周/每天 | 周志汇报 |  |
| 4 | 实习报告总结 | 按要求撰写实习报告，提交实习成果 | 实习学生 | 实习结束前1周 | 实习报告总结 |  |
| 5 | 申请实习结束 | 申请实习结束，导出实现手册（含周日志、实习报告） | 实习学生 | 实习结束前3天 | 实习结束申请 |  |